**Formato de Postulación**

**“Premio Yucatán a las Mejores Prácticas de Transparencia y Acceso a la Información”**

**I. Información General**

Sujeto Obligado Postulante

Unidad Administrativa, Dependencia o Entidad responsable del Proyecto

Nombre del Proyecto

**II. Resumen de la Experiencia:**

En este apartado, se requiere hacer una presentación resumida del Proyecto. (Precisar los logros obtenidos). No utilizar más de 250 palabras (Formato Times, tamaño 10 puntos).

**Resumen.**

**III. Información del Proyecto**

Responsable del Proyecto:

Teléfono Oficina Correo electrónico:

Teléfono celular:

**Categoría en la que participa**

Estatal ( )

Municipal ( )

Otros Sujetos obligados ( )

**IV. Información de la Experiencia**

Por favor exponga la experiencia utilizando un lenguaje claro y una redacción breve y concisa. Para tal efecto le pedimos organizar su información procurando responder las preguntas contenidas en los siguientes apartados:

***1. Descripción de la situación existente***

En esta sección se deberá exponer el contexto en el que se da la experiencia. De ser el caso describa las causas del problema y cómo afectaba a los ciudadanos. Por favor facilite información que corrobore y aporte más elementos sobre el problema (por ejemplo encuestas realizadas, quejas, multas recibidas del Órgano Garante, opiniones especializadas, etc.)

***2. Descripción de la experiencia***

Describa cual fue la solución planteada para resolver el problema descrito en la sección anterior. Por favor tome en cuenta las siguientes interrogantes para orientar su descripción:

* ¿Cómo fue el proceso de planificación de la experiencia?
* ¿Cuáles fueron los objetivos que se plantearon?
* ¿Qué plazos se consideraron para lograr estos objetivos?
* ¿Cuál fue su población objetivo?
* ¿Cómo se financió y cuánto de presupuesto utilizó para ejecutarla?
* ¿Cómo fue el proceso de implementación de la experiencia?
* ¿Necesitó de otros actores para implementar la experiencia? ¿Cuáles?
* ¿Qué dificultades encontró en el proceso de implementación de la experiencia y qué hicieron para superarlas?
* ¿Cómo se evaluaron o evaluarán los resultados?

En cuanto a los logros obtenidos le pedimos sea bastante explícito especificando los indicadores de resultado y de impacto que sean aplicables. Para tal efecto puede tomar en cuenta las siguientes interrogantes para orientar su respuesta:

* ¿Cuántas personas se beneficiaron?
* ¿Cómo se mejoró el servicio prestado? (¿Tiempo, trámites, costo para el ciudadano?)
* ¿En qué medida se solucionó el problema inicial?

En lo posible haga referencia al estado inicial y compárelo con el logro obtenido.

***3. Vinculación de la Experiencia con los criterios de evaluación***

A continuación le pedimos proporcione información específica que será valorada por el Jurado. Le pedimos breve y en lo posible proporcionar datos específicos:

* **Mejora y calidad de la información pública disponible**

Tome en consideración las siguientes interrogantes:

* ¿Por qué cree que su experiencia mejora la calidad de la información pública disponible?
* ¿Cuáles son los elementos que hacen que su experiencia mejore la calidad de la información pública disponible? Descríbalos.
* ¿Por qué cree que su experiencia mejora la disponibilidad de la información pública?
* ¿Cuáles son los elementos que hacen que su experiencia mejore la disponibilidad de la información pública? Descríbalos.
* ¿Existieron algunos antecedentes para intentar realizar esta experiencia?
* **Beneficios públicos generados**

Tome en consideración las siguientes interrogantes:

* ¿Cómo se benefician los ciudadanos con la experiencia?
* ¿Cuántas personas se benefician con la experiencia?
* ¿Cuenta con indicadores cualitativos y cuantitativos que así lo demuestren? Especifique.
* **Replicabilidad de la experiencia**

Tome en consideración las siguientes interrogantes:

* ¿Su experiencia es susceptible de ser replicada por otras instituciones?
* ¿Qué elementos deberían ser considerados antes que la experiencia sea replicada en otras instituciones?
* **Sustentabilidad de la experiencia**

Tome en consideración las siguientes interrogantes:

* ¿Qué tiempo lleva implementándose la experiencia?
* ¿Ha habido cambios de gobierno o de administración que han afectado la implementación de la experiencia?
* ¿Existe presupuesto para mantener la implementación de la experiencia en un mediano y largo plazo (5 y 10 años)?
* ¿Existe algún tipo de regulación de la experiencia que la haya formalizado y hecha obligatoria en el tiempo?

**V. Declaración de los participantes**

La institución postulante, a través de quien suscribe, declara que:

1. Conoce las Bases de la actividad “**Premio Yucatán a las mejores prácticas de transparencia y acceso a la información 2014**” y acepta todos sus alcances.

1. Toda la información expuesta en el formato de postulación es veraz y verificable y de entera responsabilidad del postulante.
2. Esta dispuesta a proporcionar al Instituto Estatal de Acceso a la Información Púbica de Yucatán, toda la información complementaria que le sea solicitada durante el proceso de evaluación.
3. No tiene o ha tenido algún tipo de vinculación con los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Yucatán.
4. Autoriza al Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública de Yucatán a realizar la difusión de la experiencia en postulación y los resultados del proceso de evaluación.

Lugar y fecha:

**(1) Sujeto Obligado Postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del Titular del Sujeto Obligado, o de la Dependencia o Entidad postulante  Nombre:  Cargo: | Firma del responsable del proyecto  Nombre:  Cargo: |