

Mérida, Yucatán al 18 de octubre de 2022

CONVOCATORIA

En términos de lo establecido en el artículo 59 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el diverso 46 de la Ley estatal de la materia, el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Inaip Yucatán, en coadyuvancia con la sociedad civil que forma parte del ejercicio del gobierno abierto del Estado de Yucatán.

CONVOCA

A las personas integrantes de organizaciones de la sociedad civil, colectivos, universidades, académicas y académicos, organismos empresariales y a la ciudadanía en general, así como a las personas interesadas en la implementación y desarrollo de acciones de Gobierno Abierto en nuestro Estado, para ser persona facilitadora ante el Secretariado Técnico Municipal.

El Secretariado Técnico es un espacio permanente de participación en el que autoridades, personas dentro del servicio público, y representantes de la sociedad civil dialogan y deliberan con respecto al diseño, implementación y seguimiento de acciones y compromisos de Gobierno Abierto. Los objetos fundamentales del Secretariado Técnico son la articulación y la consolidación de un espacio plural, formal y permanente a través del cual gobierno y ciudadanía, dialogan y acuerdan aquellas acciones que pueden implementarse para fomentar la participación ciudadana, la transparencia, la rendición de cuentas, y la innovación cívica y tecnológica. La participación de las personas que integran la sociedad civil en los secretariados técnicos es honoraria.

Las personas interesadas en ser facilitador (a) ante el Secretariado Técnico Municipal, deberán remitir a título personal, o bien, a propuesta de las instituciones, organizaciones y/o ciudadanas y ciudadanos que los postulen, los siguientes documentos, con los que acrediten cumplir los requisitos de elegibilidad señalados en el documento anexo.

1. Carta de postulación personal, o a través de la institución, organización y/o personas que las y los postulen y/o ciudadanas y ciudadanos que los y las postule, como máximo de una cuartilla con interlineado sencillo.
2. Hoja de vida, en la que se indique nombre, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto; este documento será de una cuartilla como máximo, con interlineado sencillo.

3. Currículum vitae, en el que se exponga su experiencia en el ámbito de participación ciudadana, el cual tendrá como máximo una extensión de 2 cuartillas con interlineado sencillo; al cual se le deberá anexar los documentos con los que acredite cumplir con la experiencia señalada en el anexo de Requisitos de elegibilidad que acompaña a esta convocatoria. (Número de anexos libre).
4. Exposición de motivos, en el que las personas postulantes, o las instituciones y/u organizaciones que las postulen, señalan la idoneidad de su postulación, y justifiquen la experiencia que los califica para ser persona facilitadora ante en el Secretariado Técnico; este documento tendrá como máximo una extensión de 2 cuartillas.
5. Copia simple de identificación oficial, tales como: Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral (antes Instituto Federal Electoral); Pasaporte vigente; Cédula profesional vigente; Licencia de conducir vigente; Credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores vigente, entre otros.
6. Documento en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad: no tener conflicto de intereses, ni encontrarse en ninguno de los supuestos señalados en los “Requisitos de elegibilidad para los representantes de la sociedad civil y de sus suplentes ante el secretariado técnico municipal”, anexo a la presente; el cual podrá presentarse en escrito libre o conforme al formato que se encontrará disponible en el micrositio de gobierno abierto <http://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Inicio/GobiernoAbierto.aspx>, o bien en las oficinas del Inaip Yucatán.

La documentación a la que se hizo referencia, de ser posible, deberá ser remitida en formato de “**datos abiertos**”, a más tardar el lunes 24 de octubre del presente año, a las 20 horas, al correo electrónico gobiernoabierto@inaipyucatan.org.mx; o de manera presencial en la Oficialía de Partes del Inaip Yucatán, en el horario de lunes a viernes de las 08 a las 16 horas; misma que será publicada en versión pública, a más tardar el martes 25 de octubre, a las 17 horas, en el micrositio de gobierno abierto del Inaip Yucatán, disponible en el siguiente vínculo de descarga: <http://www.inaipyucatan.org.mx/transparencia/Inicio/GobiernoAbierto.aspx>.

Datos abiertos: Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea, que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado. (Artículo 3 fracción VI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública).

Del procedimiento de selección

Las y los postulantes a ser persona facilitadora ante el secretariado técnico municipal, se sujetarán al siguiente procedimiento de selección.

Con el siguiente procedimiento, se seleccionarán a la persona facilitadora.

| Actividades a desarrollar | Fechas en la que se desarrollarán | Responsables | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la presente convocatoria. | 18 de octubre de 2022 | Inaip Yucatán. | Ninguna. |
| La convocatoria se difundirá, a través del sitio de internet del Inaip Yucatán, y en el micrositio de gobierno abierto, así como en las redes institucionales, procurando la difusión más amplia. En este mismo sentido, y con base a las disponibilidades presupuestarias, se podrá difundir a través de los siguientes medios: a) Prensa. b) Redes sociales. c) Radio y televisión. | Del 18 al 24 de octubre de 2022 | Inaip Yucatán y los participantes en los ejercicios de gobierno abierto. | Se garantizará el acceso a todos y todas, a través de la difusión más amplia. |
| Plazo para recibir documentación. | Del 18 al 24 de octubre de 2022 | Inaip Yucatán recepcionará la documentación. | Medios para presentar su documentación: Correo electrónico gobiernoabierto@inaipyucatan.org.mx : Presencial, a través de la Oficialía de Partes del Inaip Yucatán, de lunes a viernes de las 8 a las 16 horas, ubicada en la Avenida Colón, por 10 y 12, número |

| Actividades a desarrollar | Fechas en la que se desarrollarán | Responsables | Observaciones |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 185, colonia García Ginerés. |
| Publicación de la documentación recibida, por parte de las personas postulantes, en versión pública. | A más tardar el martes 25 de octubre. | Inaip Yucatán | Versiones públicas. |
| Revisión de la documentación presentada | Martes 25 de octubre. | Inaip Yucatán | Todas las observaciones remitidas por el Inaip Yucatán, deberán ser solventadas, dentro de las 24 horas posteriores, en las que se notifique la observación. |
| Fase de entrevista a postulantes | Martes 25 de octubre. | Las personas participantes en los ejercicios de gobierno abierto. | Se notificará calendario y horario de comparecencias virtuales. |
| Reunión para la selección de la persona facilitadora. | Viernes 28 de octubre. | Las personas participantes en los ejercicios de gobierno abierto. | En el caso de la persona facilitadora seleccionada se propondrá por parte de la sociedad civil al Secretariado Técnico Municipal quien realizará la designación correspondiente. |

De las entrevistas

Éstas tendrán los objetivos de confirmar y ampliar la información proporcionada en la documentación entregada; y permitirá analizar comparativamente las competencias de las y los postulantes, a fin de contar con mayores elementos para la selección.

En las entrevistas, las y los postulantes contarán con 20 minutos para exponer la idoneidad de su postulación, y justificar la experiencia que los califica para ser persona facilitadora ante el Secretariado Técnico Municipal; posteriormente se les realizarán 3 preguntas consensuadas de entre quienes integran los ejercicios de gobierno abierto; y 3 preguntas más, aleatorias, que serán formuladas de igual forma por los participantes en los ejercicios de gobierno abierto.

Casos no previstos.

Los casos no previstos en la presente convocatoria, serán resueltos mediante el consenso de las y los participantes que hayan acudido a la reunión que para tal efecto se convoque y que hayan presentado ante el Inaip Yucatán su carta de intención.

Aviso de Privacidad.

Los datos personales, y en su caso los datos personales contenidos en los documentos que proporcionen en el marco de la presente convocatoria, serán utilizados únicamente para los fines establecidos en el aviso de privacidad denominado **POSTULACIONES PARA REPRESENTAR A LA SOCIEDAD CIVIL ANTE EL SECRETARIADO TÉCNICO MUNICIPAL**, el cual se podrá consultar accediendo al siguiente vínculo:

http://www.inaipyucatan.org.mx/Transparencia/portals/0/pdf/avisosprivacidad/API_POSTULACIONESREPRESENTARSOCIEDADCIVIL.doc.

ANEXO ÚNICO

| REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA SER PERSONA FACILITADORA ANTE EL SECRETARIADO TÉCNICO MUNICIPAL | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Origen y residencia | Persona mexicana por nacimiento o naturalización, que acredite la vecindad mínima de un año de residencia en Yucatán. |
| Conocimientos deseables | Conocer la agenda 2030, sus objetivos y metas, que le permita analizar proyectos alineados a dicho documento. |
| Disponibilidad | Disponibilidad de tiempo. |
| Experiencia deseable | En prácticas de participación a favor de causas ciudadanas, gestión social, gobierno abierto, así como conocimiento de la realidad social, económica y política del estado o municipio. |
| Honorabilidad | Honorabilidad comprobable. |

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conflicto de intereses | <ol style="list-style-type: none"> 1. No tener conflicto de intereses, entendido como la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de sus funciones, en razón de intereses personales, familiares o de negocios; 2. No ser, ni haber sido, en los tres años anteriores a su postulación, registrado como candidato o candidata ni haber desempeñado un cargo de elección popular; ejercido un cargo de dirección nacional o estatal en un partido político; o sido miembro, adherente o afiliado a uno; 3. No ser, ni haber sido, en los seis años anteriores a su postulación, parte del servicio público de hasta tercer nivel dentro de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, en los ámbitos federal, estatal y municipal; así como de ninguna otra institución pública gubernamental u organismo autónomo. (Tratándose de nivel federal y Estatal: Titular, dirección y subdirección. Tratándose del nivel municipal: Titular, dirección y jefatura de departamento.) 4. No ser, ni haber sido, en los seis años anteriores a su postulación, ministro de culto religioso alguno. 5. No tener parentesco por consanguinidad o por afinidad, con personas dentro del servicio público de primer nivel dentro de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, en los ámbitos federal, estatal y municipal. 6. No tener, ni haber tenido en los tres años anteriores a su postulación, relación comercial o de prestación de servicios con ninguno de los entes, órganos y organismos de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, en los ámbitos federal, estatal y municipal. |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|