**ANEXO UNICO**

*Escrito de justificación para la eliminación de documentos*

*-Documentación siniestrada-*

Por este medio y en cumplimiento a las disposiciones establecidas en punto **IV. Medidas aplicables para la destrucción de documentación siniestrada y de apoyo administrativo** de los *Criterios específicos para la eliminación de la documentación siniestrada que por sus condiciones representa un riesgo sanitario, así como de la documentación de apoyo administrativo que carece de valores documentales*, se solicita la eliminación de la documentación que se encuentra en mal estado de conservación debido a que por la humedad del lugar donde se resguardaron han provocado que la información se llenara del hongo denominado como **moho**, lo que dificulta su manipulación y consulta. La documentación citada se encuentra ubicada en el lugar habilitado como la cocina del instituto, al que pertenece la Dirección de Capacitación y constituye información respecto de las listas de cursos de capacitación, encuestas a instituciones educativas, copias de programas educativos y oficios recibidos para llevar a cabo capacitaciones, correspondiente a los años 2005, 2007, 2008 y 2009, cuya clasificación archivística se refiere a las series documentales 5S.3 Capacitación (2007, 2008 y 2009) y 5S.5 Implementación de acciones a la comunidad educativa (2005), referidas en el Cuadro General de Clasificación archivística.

Cabe mencionar que independientemente de las malas condiciones en las que se encuentra la documentación referida, se ha observado que la misma ha cumplido con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental de 1 año en el archivo de trámite y 2 años en el archivo de concentración para los de capacitación y de 2 años en el archivo de trámite y 10 años en el archivo de concentración para los de implementación de acciones a la comunidad educativa.

Por lo anteriormente citado y con el fin de aportar mayores elementos que faciliten el proceso y autorización de su eliminación, se adjunta a la presente solicitud, la evidencia fotográfica en la que se observa con claridad las malas condiciones en que se encuentran los documentos.

Sin más por el momento le pido a usted, tenga a bien autorizar la eliminación de la documentación referida por las razones expuestas.

|  |  |
| --- | --- |
| **A t e n t a m e n t e** | **A t e n t a m e n t e** |
| **Mtro. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza**  **Director de Capacitación, Cultura de Transparencia y Estadística** | **Lic. Sandra Yazmín Romero Herrera**  **Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Capacitación, Cultura de Transparencia y Estadística** |