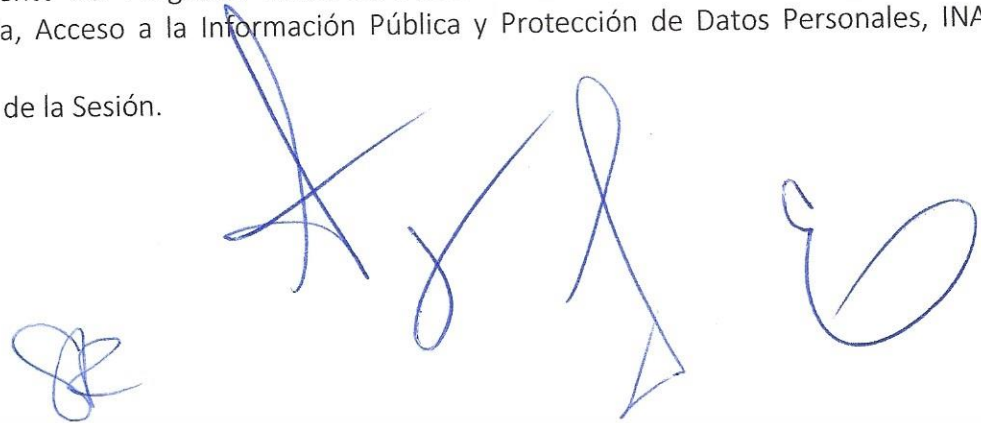
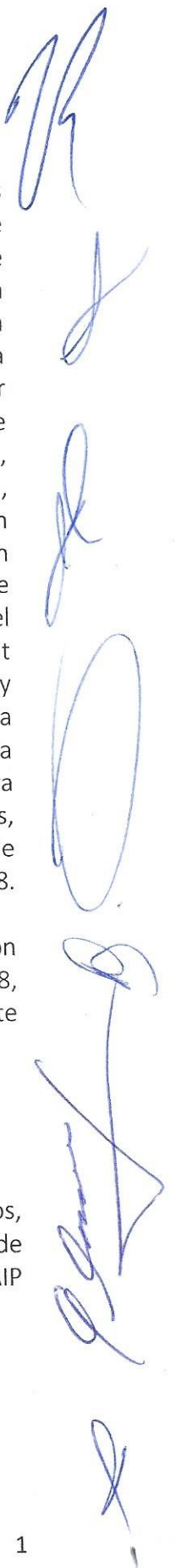


ACTA DE SESIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA 9 DE JULIO DE 2018

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 13:00 horas del día 09 de julio de 2018, se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), los integrantes del grupo interdisciplinario la Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Directora General Ejecutiva y Titular del Área Coordinadora de Archivos, asistida de las Licenciadas Alma Zulema Tovar Figueroa y Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora y Auxiliar de la Coordinación de Archivos, el Contador Público Luis Javier Magaña Moguel, Titular del Órgano de Control Interno, el Maestro Jorge Oliveros Valdés, Secretario Técnico, la Contadora Pública Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración y Finanzas, el Contador Público Álvaro de Jesús Carcaño Loeza, Director de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadística, la Licenciada en Periodismo Myriam García y Hernández Duque, Directora de Vinculación y Comunicación Social, el Ingeniero en Sistemas Computacionales José Manuel Palomo May, Director de Tecnologías de la Información y los Licenciados en Derecho Elina Estrada Aguilar, Jefa del Departamento de Evaluación de Obligaciones de Transparencia, Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Jefe del Departamento de Seguimiento y Fortalecimiento Institucional y Sindy Jazmín Góngora Cervera, Coordinadora de Apoyo Plenario, con el objeto de llevar a cabo la sesión del grupo interdisciplinario en la que la Licenciada Alma Zulema Tovar Figueroa presenta el diagnóstico de archivos, así como de la presentación por parte de la Directora General Ejecutiva del informe de actividades realizadas por el área coordinadora de archivos, en cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, INAIP 2018.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través del memorándum número D.G.E. 119 /18, de fecha 05 de julio de 2018, procede la Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, a dar lectura al siguiente orden del día:

- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del día;
- III.- Presentación del diagnóstico de archivos;
- IV.- Presentación del informe de actividades realizadas por el área coordinadora de archivos, en cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, INAIP 2018; y
- IV.- Clausura de la Sesión.



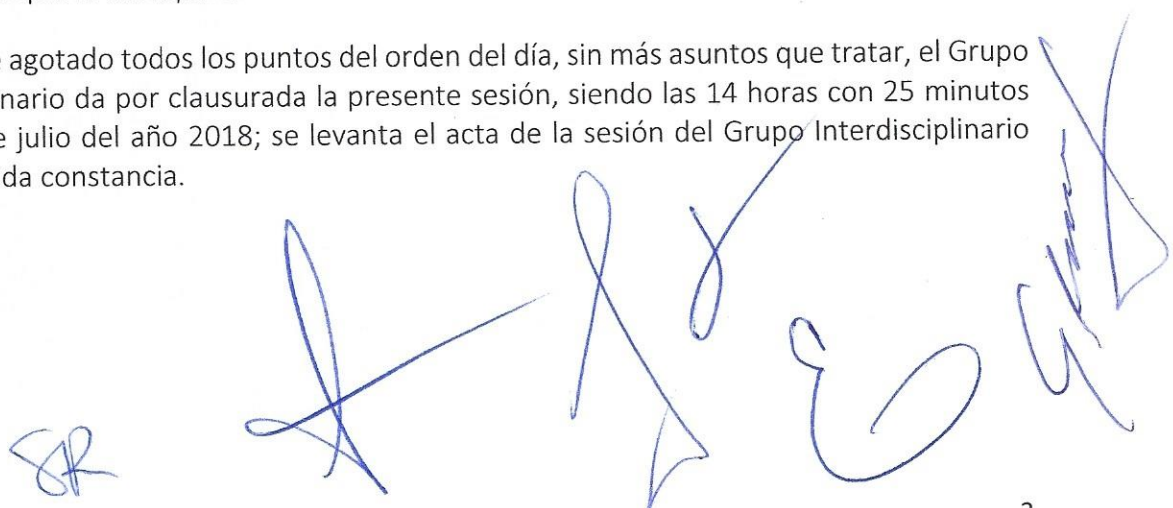
Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra la Directora General Ejecutiva y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del INAIP, por lo tanto existe el quorum legal para sesionar.

En desahogo del segundo punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a aprobación de los integrantes del grupo interdisciplinario mediante votación económica, levantando la mano, siendo probado por unanimidad.

En cumplimiento del tercer punto del orden del día, la Licenciada Alma Zulema Tovar Figueroa presentó el diagnóstico de archivos, mismo que formará parte de la presente acta, y dio una breve explicación de la metodología utilizada para la elaboración del diagnóstico elaborado, los hallazgos realizados, así como las recomendaciones que dicha Coordinadora de Archivos realizó al grupo interdisciplinario, tanto de carácter normativo y operativo. Seguidamente se tuvo por recibido el diagnóstico elaborado; y por unanimidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario se requirió al Área Coordinadora de Archivos, a través de la titular, la Directora General Ejecutiva, Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara, la elaboración de un Programa de Desarrollo Archivístico para el periodo comprendido del 18 de julio al 31 de diciembre de 2018, lo anterior para tener una guía que permita la orientación de las actividades a realizar en materia de archivo y sus tiempos de ejecución; para estar en condiciones de dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas en el documento presentado.

En lo correspondiente al cuarto asunto del orden del día, la Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, Titular del Área Coordinadora de Archivos, presentó un informe de las actividades realizadas en cumplimiento de los Programas de Desarrollo Archivístico 2017 y 2018, y dio una breve reseña de todas y cada una de las actividades realizadas; motivo por el cual de igual manera se adjuntó dicho informe a la presente acta, así como de los documentos que lo acompañan.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario da por clausurada la presente sesión, siendo las 14 horas con 25 minutos del día 9 de julio del año 2018; se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia.



FIRMAS



Licda. Leticia Yaroslava Tejero Cámara,
Directora General Ejecutiva y
Responsable del Área Coordinadora de
Archivos



Lic. Jorge Oliveros Valdés,
Secretario Técnico



Licda. Myriam García y Hernández
Duque, Directora de Vinculación y
Comunicación Social




C.P. Virginia Rosalía Angulo Vázquez,
Directora de Administración y Finanzas



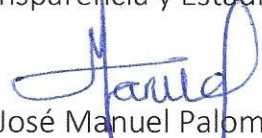
Licda. Sindy Jazmín Góngora Cervera,
Coordinadora de Apoyo Plenario



C.P. Luis Javier Magaña Moguel,
Titular del Órgano de Control Interno



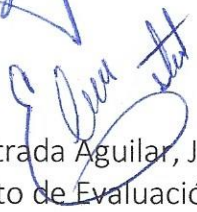
C.P. Álvaro de Jesús Carcaño Loeza,
Director de Capacitación, Cultura de la
Transparencia y Estadística




I.S.C. José Manuel Palomo May,
Director de Tecnologías de la
Información



Lic. Sergio Arsenio Merrión Gamboa,
Jefe de Departamento de Seguimiento
y Fortalecimiento Institucional




Licda. Elina Estrada Aguilar, Jefa de
Departamento de Evaluación de
Obligaciones de Transparencia





Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales

Organismo Público Autónomo



Licda. Alma Zulema Tovar Figueroa
Coordinadora de Archivos

Sandra Romero
Licda. Sandra Yazmín Romero Herrera
Auxiliar de la Coordinación de Archivos



4

Esta foja forma parte del acta de sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de fecha 09 de julio de 2018.

ANEXO 1

Esta foja forma parte del acta de sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de fecha 09 de julio de 2018.

SR

