

ACTA 0001/2023

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 13:00 horas del día 26 de enero de 2023, se encuentran reunidos a través de videollamada por la plataforma Google meet, los integrantes del grupo interdisciplinario, el Licenciado Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Subdirector de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional y Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y del Área responsable de Archivos, asistida por la Maestra en Educación Especial Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, el Contador Público, José Alberto Ortiz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, la Licenciada en Derecho Hilén Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, la Maestra en Administración y Políticas Públicas, Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, la Maestra en Educación, Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios, el Ingeniero en Sistemas Computacionales Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, el Licenciado en Derecho, Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia, y la Licenciada en Derecho Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia, con el objeto de llevar a cabo la presentación y toma de protesta del Titular del Órgano de Control de Interno, el Contador Público, José Alberto Ortiz Méndez, la aprobación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2022, la validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y la aprobación de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través del memorándum número DCCTE – 00007/202, de fecha 20 de enero de 2023, procede el Licenciado en Derecho Sergio Arsenio Vermont Gamboa, a dar lectura al siguiente orden del día:

- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del día;
- III.- Presentación del Contador Público, José Alberto Ortiz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, a los miembros del Grupo Interdisciplinario;
- IV.- Toma de protesta del Contador Público, José Alberto Ortiz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, para su integración al Grupo Interdisciplinario;
- V.- Presentación y validación en su caso, del informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2022;
- VI.- Presentación y validación en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023;

- VII.- Presentación y validación en su caso, de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario y;
VIII.- Clausura de la Sesión.

Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra al Subdirector de Asuntos Jurídicos Y Fortalecimiento Institucional, Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Licenciado en Derecho, Sergio Arsenio Vermont Gamboa, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del INAIIP, por lo tanto existe el quorum legal para sesionar.

En desahogo del segundo punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad.

En cumplimiento del tercer punto del orden del día se presentó al C.P. José Alberto Ortíz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno a los miembros del grupo interdisciplinario, mismo que rindió toma de protesta de conformidad con lo señalado en el cuarto punto del día.

Se hace constar que se entregó al Titular del Órgano de Control Interno del INAIIP, copia simple del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIIP) de funciones comunes y sustantivas, documentos validados, o en su caso aprobados por este grupo interdisciplinario.

En desahogo del quinto punto, se presentó el informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2022, donde se tiene por objetivo mostrar el avance en materia archivística que se ha tenido en la implementación del Sistema Institucional Archivístico en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Se ha trabajado en la capacitación interna y externa, la actualización de los instrumentos archivísticos, tales como, el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, con la eliminación y adherencia de series documentales, además de la elaboración de lineamientos para el mejor tratamiento de los expedientes y la actualización del apartado correspondiente a archivos en la página web institucional, dicho programa forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

En desahogo del sexto punto del orden del día se presentó a los miembros de este Grupo Interdisciplinario el Programa de Desarrollo Archivístico 2023, que tiene por objetivo principal, desarrollar las actividades que conlleven al seguimiento de las fases de la implementación del Sistema Institucional de Archivo en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP). Entendiendo que se llevará a cabo la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y de la Guía de Archivo; posteriormente se trabajará en la impartición de capacitación para los responsables de archivo en la materia; la certificación de los responsables de archivo de trámite en el estándar de competencia EC0549 Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite; para finalmente comenzar la organización y administración del Archivo de Concentración a partir de las bajas documentales de los archivos que han cumplido sus vigencias y plazos de conservación, con lo dispuesto por el Archivo General del Estado de Yucatán; dicho programa forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Finalmente, en desahogo del séptimo punto, se presentan las fechas correspondientes a las sesiones ordinarias para las reuniones del grupo interdisciplinario; dicho calendario forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario da por clausurada la presente sesión, siendo las 13 horas con 35 minutos del día 26 de enero del año 2023; se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia.

FIRMAS

(Rúbrica)

Mtro. Sergio Arsenio Vermont
Gamboa,
Subdirector Asuntos Jurídicos y
Fortalecimiento Institucional y
Encargado de la Dirección de
Capacitación, Cultura de la
Transparencia y Archivos y del Área
responsable de Archivos

(Rúbrica)

C.P. José Alberto Ortiz Méndez,
Titular del Órgano de Control Interno

(Rúbrica)

Lic. Hilén Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales

(Rúbrica)

Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos

(Rúbrica)

Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios

(Rúbrica)

Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia

(Rúbrica)

I.S.C. Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas

(Rúbrica)

Lic. Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia

(Rúbrica)

Mtra. Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos

ANEXO ÚNICO

Esta foja forma parte del acta de sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de fecha 26 de enero de 2023.