MEMORÁNDUM

DIRIGIDO A:	Lic. Hilen Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales / Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos / CP. José Alberto Ortíz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno / Mtra. Sandra Yazmín Romero Herrera / Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos / Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios / Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia / I.S.C. Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas / Lic. Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia
DE:	Lic. Sergio Arsenio Vermont Gamboa Subdirector de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional y Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos
FECHA:	20 de enero de 2023.
MEMO No.:	DCCTE – 00007/2023.
ASUNTO:	El que se indica.

Por este medio, tengo a bien convocarles para asistir el próximo día jueves 26 de enero de 2023 a las 13:00 horas, a la sesión del Grupo Interdisciplinario que se llevará a cabo de manera virtual a través de Google Meet, en la que se llevará a cabo la presentación y toma de protesta del Titular del Órgano de Control de Interno, el Contador Público, José Alberto Ortíz Méndez, además de la presentación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2022, la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y la presentación de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario, para su debido estudio, discusión y posterior aprobación.

Adjunto el link de acceso a la plataforma de videollamada: https://meet.google.com/hui-pmvs-ace

Sin más por el momento me despido, agradeciendo de antemano la atención brindada al presente, enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Sergio Arsenio Vermont Gamboa
Subdirector de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional y Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos

Calle 21 No. 185 x 10 y 12 Col. García Ginerés Tels: (999) 925-86-31, 925-87-44, 925-78-75
Mérida, Yucatán C.P. 97070 R.F.C.: IEA-040531-E39 www.inaipyucatan.org.mx

ACTA 0001/2023

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 13:00 horas del día 26 de enero de 2023, se encuentran reunidos a través de videollamada por la plataforma Google meet, los integrantes del grupo interdisciplinario, el Licenciado Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Subdirector de Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional y Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y del Área responsable de Archivos, asistida por la Maestra en Educación Especial Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, el Contador Público, José Alberto Ortíz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, la Licenciada en Derecho Hilen Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, la Maestra en Administración y Políticas Públicas, Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, la Maestra en Educación, Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios, el Ingeniero en Sistemas Computacionales Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, el Licenciado en Derecho, Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia, y la Licenciada en Derecho Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia, con el objeto de llevar a cabo la presentación y toma de protesta del Titular del Órgano de Control de Interno, el Contador Público, José Alberto Ortíz Méndez, la aprobación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2022, la validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y la aprobación de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través del memorándum número DCCTE – 00007/202, de fecha 20 de enero de 2023, procede el Licenciado en Derecho Sergio Arsenio Vermont Gamboa, a dar lectura al siguiente orden del día:

I.- Lista de Asistencia;
II.- Lectura y Aprobación del Orden del día;
III.- Presentación del Contador Público, José Alberto Ortíz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, a los miembros del Grupo Interdisciplinario;
IV.- Toma de protesta del Contador Público, José Alberto Ortíz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, para su integración al Grupo Interdisciplinario;
V.- Presentación y validación en su caso, del informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2022;
VI.- Presentación y validación en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023;

VII.- Presentación y validación en su caso, de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario y;
VIII.- Clausura de la Sesión.

Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra al Subdirector de Asuntos Jurídicos Y Fortalecimiento Institucional, Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Licenciado en Derecho, Sergio Arsenio Vermont Gamboa, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del INAIP, por lo tanto existe el quorum legal para sesionar.

En desahogo del segundo punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad.

En cumplimiento del tercer punto del orden del día se presentó al C.P. José Alberto Ortíz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno a los miembros del grupo interdisciplinario, mismo que rindió toma de protesta de conformidad con lo señalado en el cuarto punto del día.

Se hace constar que se entregó al Titular del Órgano de Control Interno del INAIP, copia simple del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP) de funciones comunes y sustantivas, documentos validados, o en su caso aprobados por este grupo interdisciplinario.

En desahogo del quinto punto, se presentó el informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2022, donde se tiene por objetivo mostrar el avance en materia archivística que se ha tenido en la implementación del Sistema Institucional Archivístico en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. Se ha trabajado en la capacitación interna y externa, la actualización de los instrumentos archivísticos, tales como, el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, con la eliminación y adherencia de series documentales, además de la elaboración de lineamientos para el mejor tratamiento de los expedientes y la actualización del apartado correspondiente a archivos en la página web institucional, dicho programa forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

En desahogo del sexto punto del orden del día se presentó a los miembros de este Grupo Interdisciplinario el Programa de Desarrollo Archivístico 2023, que tiene por objetivo principal, desarrollar las actividades que conlleven al seguimiento de las fases de la implementación del Sistema Institucional de Archivo en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP). Entendiendo que se llevará a cabo la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y de la Guía de Archivo; posteriormente se trabajará en la impartición de capacitación para los responsables de archivo en la materia; la certificación de los responsables de archivo de trámite en el estándar de competencia EC0549 Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite; para finalmente comenzar la organización y administración del Archivo de Concentración a partir de las bajas documentales de los archivos que han cumplido sus vigencias y plazos de conservación, con lo dispuesto por el Archivo General del Estado de Yucatán; dicho programa forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Finalmente, en desahogo del séptimo punto, se presentan las fechas correspondientes a las sesiones ordinarias para las reuniones del grupo interdisciplinario; dicho calendario forma parte del anexo único, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, el Grupo Interdisciplinario da por clausurada la presente sesión, siendo las 13 horas con 35 minutos del día 26 de enero del año 2023; se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia.

FIRMAS

Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa,
Subdirector Asuntos Jurídicos y Fortalecimiento Institucional y Encargado de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y del Área responsable de Archivos

C.P. José Alberto Ortíz Méndez,
Titular del Órgano de Control Interno

Lic. Hilen Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales

Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración , Finanzas y Recursos Humanos

Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios

Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia

I.S.C. Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas

Lic. Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia

Mtra. Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos