

ACTA 0002/2023

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 13:30 horas del día 18 de mayo de 2023, se encuentran reunidos de manera remota, a través de videoconferencia por la plataforma Google meet, las y los integrantes del grupo interdisciplinario, el Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, titular de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y del Área Coordinadora de Archivos, el CP. José Alberto Ortiz Méndez, Titular del Órgano de Control Interno, la Licda. Hilen Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, la Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, la Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios, el ISC. Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, el Mtro. Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia, y la Licda. Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia, con el objeto de llevar a cabo la presentación de la Guía de Archivos actualizada del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para su debido estudio, discusión y en su caso, aprobación por el Grupo Interdisciplinario.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través del memorándum número DCCTE – 00053/2023, de fecha 15 de mayo de 2023, procede el Licenciado en Derecho Sergio Arsenio Vermont Gamboa, a dar lectura al siguiente orden del día:

- I.- Lista de Asistencia;
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del día;
- III.-Presentación y validación en su caso, de la Guía de Archivo del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales actualizada, y;
- IV.- Clausura de la Sesión.

Como primer punto del orden del día y con el objetivo de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra el Director de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Mtro. Sergio Arsenio Vermont Gamboa, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del INAIIP, por lo tanto existe el quorum legal para sesionar.

En desahogo del segundo punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad de las y los integrantes del grupo interdisciplinario.

En cumplimiento del tercer y último punto del orden del día, se presentó la Guía de Archivo actualizada del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP), instrumento que describe de manera general la documentación contenida en los expedientes de las series y subseries documentales establecidas en el cuadro general de clasificación archivística, y permite a toda persona conocer el contenido de los expedientes a fin de facilitar su acceso a la información. En este mismo sentido, también señalan las series documentales que le corresponden a cada una de las unidades administrativas de este Instituto, los datos de contacto del Responsable de archivo que se encarga de la conservación de la información generada, así como el tipo de soporte en el que se resguarda la información y la ubicación topográfica de los expedientes dentro del espacio físico de este órgano garante.

El titular del área coordinadora de archivos, precisó que esta guía fue elaborada por la Mtra. Sandra Romero, Coordinadora de archivos y del CEDAI del Inaip Yucatán, en coordinación con todas y cada una de las personas responsables de los archivos de trámite del Instituto.

Finalizada la presentación de la guía de archivos del Inaip Yucatán (anexo único), se recabó el voto de las y los integrantes del grupo interdisciplinario, quienes por unanimidad aprobaron y validaron el instrumento de control archivístico presentado; por lo que habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la presente sesión, siendo las 14 horas del día 18 de mayo del año 2023; por lo que se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia y firma por parte de las y los integrantes.

FIRMAS

(Rúbrica)

Mtro. Sergio Arsenio Vermont
Gamboa,
Director de Capacitación, Cultura de
la Transparencia y Archivos y del Área
responsable de Archivos

(Rúbrica)

C.P. José Alberto Ortíz Méndez,
Titular del Órgano de Control Interno



Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
Organismo Público Autónomo

(Rúbrica)

Lic. Hilen Nehmeh Marfil, Directora de
Medios de Impugnación, Obligaciones
de Transparencia y Datos Personales

(Rúbrica)

Mtra. Virginia Rosalía Angulo Vázquez,
Directora de Administración , Finanzas
y Recursos Humanos

(Rúbrica)

Mtra. Sindy Jazmín Góngora Cervera,
Directora de Asuntos Jurídicos y
Plenarios

(Rúbrica)

Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz,
Titular de la Unidad de Transparencia

(Rúbrica)

I.S.C. Juan José May Uc,
Coordinador de Tecnologías de la
Información y Administración de
Sistemas

(Rúbrica)

Lic. Elina Estrada Aguilar,
Jefa de Obligaciones de Transparencia

ANEXO ÚNICO

Esta foja forma parte del acta de sesión del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de fecha 18 de mayo de 2023.