

ACTA 0001/2024

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 09:00 horas del día 26 de enero de 2024, se encuentran reunidos a través de la plataforma de videoconferencias Google meet, las personas integrantes del grupo interdisciplinario, el Licenciado Sergio Arsenio Vermont Gamboa, titular de la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y del Área Coordinadora de Archivos, asistido por la Maestra en Educación Especial Sandra Yazmín Romero Herrera, Coordinadora de Archivos y del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, la Licenciada en Derecho Hilen Nehmeh Marfil, Directora de Medios de Impugnación, Obligaciones de Transparencia y Datos Personales, la Maestra en Administración y Políticas Públicas, Virginia Rosalía Angulo Vázquez, Directora de Administración, Finanzas y Recursos Humanos, la Maestra en Educación, Sindy Jazmín Góngora Cervera, Directora de Asuntos Jurídicos y Plenarios, el Ingeniero en Sistemas Computacionales Juan José May Uc, Coordinador de Tecnologías de la Información y Administración de Sistemas, el Licenciado en Derecho, Mario Rodrigo Escalante Galaz, Titular de la Unidad de Transparencia, y la Licenciada en Derecho Elina Estrada Aguilar, Jefa de Obligaciones de Transparencia, con el objeto de llevar a cabo la sesión del grupo interdisciplinario para la que fueron convocadas, de conformidad con el orden del día establecido en la convocatoria de fecha 11 de enero de 2024.

Continuando con el desarrollo de la presente sesión, el Licenciado en Derecho Sergio Arsenio Vermont Gamboa, procede a dar lectura al siguiente orden del día:

1. Pase de lista;
2. Declaración de estar legalmente constituido el grupo interdisciplinario, de encontrarse el quorum;
3. Lectura y aprobación del orden del día;
4. Presentación y estudio de los asuntos en cartera;
 - a) Análisis, discusión, y en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;
 - b) Aprobación, en su caso, del informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023; y
 - c) Análisis, discusión, y en su caso, aprobación del calendario de sesiones del grupo interdisciplinario del Inaip Yucatán.
5. Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Como primer punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quorum necesario para sesionar, en uso de la palabra al Director de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Archivos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Licenciado en Derecho, Sergio Arsenio Vermont Gamboa, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de la mayoría de las personas integrantes del Grupo

Interdisciplinario del INAIP, por lo que en cumplimiento del punto número 2 del orden del día, se señaló que existe el quorum legal para sesionar.

En desahogo del tercer punto, se procedió a dar lectura del orden del día, mismo que se sometió a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

En cumplimiento al inciso A, del punto número 4 del orden del día, se presentó a los miembros de este Grupo Interdisciplinario el Programa de Desarrollo Archivístico 2024, que tiene por objetivo general mantener actualizados los sistemas de archivo y gestión documental del Instituto, vigilando que los documentos cumplan con su ciclo vital, en apego a la normatividad y estándares en la materia; y como objetivos específicos:

Fomentar la obligación de contar con un archivo actualizado que permita evitar la acumulación de los documentos; • Impartir capacitación y actualización al personal responsable de los archivos de trámite y concentración; • Promover la certificación de los responsables de los archivos de trámite, en el Estándar de Competencia EC0549 Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite; • Revisar y actualizar, en su caso, el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental; • Proponer la implementación de criterios específicos y buenas prácticas, para mejorar la organización de los archivos; • Coordinar acciones conjuntas con el área de Tecnologías de la Información para elaborar el Módulo de Oficialía de Partes del SAGA; • Promover la capacitación especializada para el manejo de los documentos electrónicos que se generan en el Instituto y el manejo del sistema SAGA; • Promover la baja documental de los archivos que han cumplido sus vigencias y plazos de conservación; y • Mantener actualizada la información que se publica en el Micrositio de Archivos del Instituto.

Al finalizar la presentación de dicho instrumento de control archivístico, se sometió a consideración de las personas integrantes del grupo interdisciplinario el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, que obra en la presente acta, como Anexo 1, siendo aprobado por unanimidad de las personas presentes.

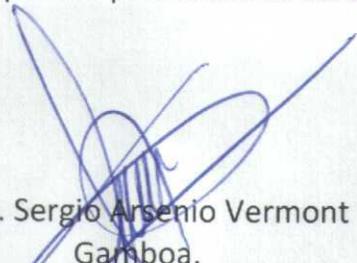
En desahogo del inciso B, del cuarto punto del orden del día, se presentó el informe anual de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico 2023, en el que se informó a las personas presentes el avance en materia archivística que se ha tenido en la implementación del Sistema Institucional Archivístico en el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales durante el ejercicio 2023. Entre los temas que se abordaron, se informó que se trabajó en la capacitación interna y externa, la actualización de los instrumentos archivísticos, tales como, el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo con la eliminación y adherencia de series documentales, además de la elaboración de lineamientos para el mejor tratamiento de los expedientes en el archivo de concentración y la actualización del apartado correspondiente a archivos en la página web institucional, dicho informe de cumplimiento al Programa de Desarrollo

Archivístico 2023, que obra en la presente como anexo 2, fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad de las presentes.

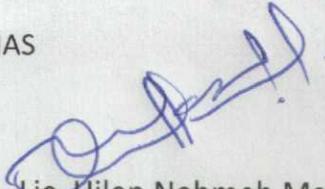
Finalmente, en desahogo del inciso C, del cuarto punto, se presentan las fechas correspondientes al ejercicio 2024, en las cuales se llevarán a cabo las sesiones ordinarias del grupo interdisciplinario; dicho calendario forma parte del anexo 3, el cual fue discutido y sometido a su aprobación mediante votación económica, levantando la mano, mismo que fue aprobado por unanimidad de las personas presentes.

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, en cumplimiento del punto quinto, se da por clausurada la presente sesión, siendo las 9 horas con 40 minutos del día 26 de enero del año 2024; se levanta el acta de la sesión del Grupo Interdisciplinario para la debida constancia.

FIRMAS



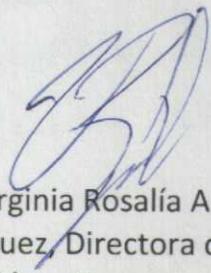
Mtro. Sergio Arsenio Vermont
Gamboa,
Director de Capacitación, Cultura
de la Transparencia y Archivos
y del Área responsable de Archivos



Lic. Hilen Nehmeh Marfil,
Directora de Medios de
Impugnación, Obligaciones de
Transparencia y Datos Personales



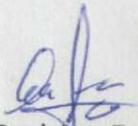
Mtra. Sindy Jazmín Góngora
Cervera, Directora de Asuntos
Jurídicos y Plenarios



Mtra. Virginia Rosalía Angulo
Vázquez, Directora de
Administración, Finanzas y Recursos
Humanos



Lic. Elina Estrada Aguilar,
Jefa de Obligaciones de
Transparencia

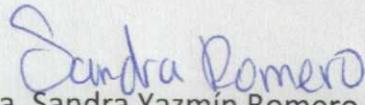


Lic. Mario Rodrigo Escalante Galaz,
Titular de la Unidad de
Transparencia



Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales
Organismo público autónomo


I.S.C. Juan José May Uc,
Coordinador de Tecnologías de la
Información y Administración de
Sistemas


Mtra. Sandra Yazmín Romero Herrera,
Coordinadora de Archivos y del
Centro de Formación en
Transparencia, Acceso a la
Información y Archivos Públicos